

Wie mache ich Briefwahl?

1. Sie erhalten Ihre Wahlbenachrichtigung.

Diese füllen Sie aus und senden Sie an das Wahlamt der Gemeinde Wachtendonk, Rathaus, Weinstraße 1, 47669 Wachtendonk, Zimmer 19, 1.Etage oder Sie geben sie dort ab. Damit fordern Sie die Unterlagen für die Briefwahl an.

2. Sie erhalten dann Ihre Briefwahlunterlagen bestehend aus:

- Wahlschein
 - Roter Briefumschlag mit Adresse
 - Blauer Briefumschlag ohne Adresse
 - Stimmzettel für die verschiedenen Wahlen, die in Wachtendonk stattfinden:
 - des Landrates / der Landrätin des Kreises Kleve
 - der Mitglieder des Kreistages des Kreises Kleve,
 - des Bürgermeisters / der Bürgermeisterin der Gemeinde Wachtendonk,
 - der Mitglieder des Gemeinderates der Gemeinde Wachtendonk.
 - Anleitung
4. Sie füllen die Stimmzettel aus und stecken alle in den blauen Briefumschlag, den Sie zukleben.
5. **Sie füllen den Wahlschein aus.**
6. Den Wahlschein und den blauen Briefumschlag stecken Sie zusammen in den roten Briefumschlag, den Sie ebenfalls zukleben.
7. Den roten Briefumschlag schicken Sie per Post an das Wahlamt der Gemeinde Wachtendonk. Die Adresse steht bereits auf dem Umschlag. Der Brief muss nicht frankiert werden.